

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 1073-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34 -2017** correspondiente al mes de Agosto de 2017 para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A1 y correlativo 00007.

Actividades Realizadas:

1. Realización de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo perteneciente al Parque Nacional Tikal, el cual es desarrollado de acuerdo a su programación durante el presente mes.
2. Soporte técnico de hardware y software, a equipos de cómputo con los requerimientos de Delegación de informática.
3. Soporte técnico para el correcto funcionamiento de la red y brindarle un servicio estable.
4. Se administra el servicio de Internet con el fin de restringir el uso inadecuado de internet para un mejor rendimiento.
5. Realización de back up de cámaras y enviar a la Administración.
6. Restringir la instalación de programas inadecuados a Equipos de cómputo perteneciente al parque

Resultados:

1. Los Equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal se encuentre en buen funcionamiento en software tal como lo requiere la Delegación de Informática, evitando fallos como virus, aplicándole mantenimiento preventivo a hardware para un mejor desempeño en el trabajo de las diferentes unidades.
2. Para el buen funcionamiento de los equipos de cómputos en las unidades para que tengan un mejor desempeño en su área de trabajo.
3. Verificar errores que se e presenten en el servicio de internet y brindar solución inmediata, administrando el servicio al uso correcto para obtener mayor rendimiento
4. Brindar un servicio estable de internet, evitando la congestión en la red a través de filtrados, dicho servicio será únicamente para usos laborales al personal técnico y administrativo del parque nacional Tikal.
5. Proporcionar con copias de seguridad diaria de las actividades efectuadas para reportar de que no se den posibles anomalías dentro del parque nacional Tikal.
6. Que todo equipo de cómputo del parque nacional Tikal se encuentre con el Software de Aplicaciones necesario para su labor diario evitando software de aplicaciones innecesarias y ejecución de virus obteniendo un buen rendimiento del equipo.

Vo.Bo.



IV. Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Scarled Stefani Manzanero Penados
Informática